



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

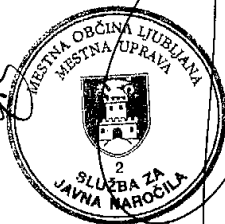
Številka: 430-471/2014-2
Oznaka JN: 14/200044
Datum: 20-05-2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za izbiro izvajalca za

»NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME«

Pripravila:
Sabina Gregorinčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v obrazcu Ponudba (priloga 5) navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 19/14—v nadaljevanju: ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel neposredna pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Pogajanja bodo potekala v dveh krogih.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahtevajte preko Portala javnih naročil RS najkasneje do vključno **28. 5. 2014 do 12.00.**

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 2	Izjava	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika vsak partner v skupni ponudbi. - Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.
PRILOGA 5	Ponudba	<ul style="list-style-type: none"> - Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
PRILOGA 6	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> - Za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike S.BON- 1 ali BON-2 obrazec AJPEŠ-a ali - za tuje ponudnike ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja ali - potrdil/a bank/e za vse odprte transakcijske račune ponudnika, ki je/so izdan/i. - Dokazilo ne sme biti starejše od dveh mesecev od dneva za odpiranje ponudb
PRILOGA 7	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
PRILOGA 8	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> - seznam ponudnikov v skupni ponudbi, - sporazum o medsebojnem sodelovanju in - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

7. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

8. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 12.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

12. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (priloga 5) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

13. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »**OZNAČBA PONUDBE**« (priloga C).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti **osebno ali po pošti najkasneje do 5.6.2014 do 10:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

14. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**« z oznako **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 5.6.2014 ob 14:00 uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

16. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

17. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

18. Postopek s pogajanj

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanju in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo skupna cena iz ponudbe, v kolikor se ne pokažejo potrebe po razširitvi predmeta pogajanj, o čemer bodo ponudniki obveščeni.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v (odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu, javnem natečaju), je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme** za potrebe Mestne občine Ljubljana.

Sklop 1: Osebni računalnik (90 kosov)

Sklop 2: LCD Zaslon 22" (50 kosov)

Sklop 3: Tiskalniki – A4 namizni mrežni laserski (10 kosov) in Tiskalniki – A3 namizni mrežni laserski barvni (5 kosov)

SPECIFIKACIJA ARTIKLOV

Sklop 1: Osebni računalnik konfiguracija (90 kosov)

Sestava (minimalna konfiguracija):

Vrsta procesorja	Intel Core i5-4570T, 2,9 Ghz, 4MB Predpomnilnika, 2 jedra
Nameščen operacijski sistem	Ponudniki morajo na osebni računalnik namestiti operacijski sistem Microsoft Windows 7 64 bit Professional edition (SLO). V skladu s podpisanim Ms Enterprise Agreement sporazumom pa mora ponudnik v svoji ponudbi in v pogodbeno ceno vračunati najcenejšega izmed naslednjih operacijskih sistemov: Windows 98 SE, Windows Nt 4.0 Workstation, Windows 2000 Professional, Windows Xp Professional, Vista Professional ali Windows 8 Professional 64 bit downgrade na Windows 7 Professional 64 bit slovenski.
Možnost nadgradnje	Združljiv z Windows 7
Nabor vezij	Intel® Q87 Express
Vgrajen pomnilnik	4 GB DDR3
Največji pomnilnik	16 GB ali več
Vrsta pomnilnika	DDR3 – (1600 MHz)
Pomnilniške reže	2 moduli SODIMM
Vgrajen trdi disk	320 GB SATA 3 Gb/s 2,5 colski . Glasnost delovanja ob zapisovanju na trdi disk mora biti v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme preseči 26dB.
Hitrost trdega diska	7200 obr./min.
Notranja ležišča za pogone	1 notranji 2,5-palčni

Optični pogoni	brez
Vrsta ohišja	Ohišje naj bo narejeno po sistemu "tool less" designa za naslednje vrste ohišij: ultra tanko namizno ohišje maksimalnih dimenzij ŠxVxG 180x35x182mm brez I/O ohišja
Grafična kartica	Grafična kartica "on board" z podporo za DirectX 10 mora imeti VGA port in Display Port (vključen adapter Display Port to DVI port) .
Pomnilnik kartice grafičnega podsistema	Vsaj 512 MB skupnega pomnilnika.
Razširitvene reže	1 x PCI express mini card vmesnik ali 1 x interni M.2 konektor
Zvočna kartica	"onboard" ali vgrajena PCI zvočna kartica
Omrežni vmesnik	Vgrajen omrežni vmesnik Gigabit Ethernet
Zunanja V/I vrata	6 x zunanji USB port(vsaj 2 spredaj) od tega vsaj 4x usb 3.0 lahko tudi z dodatnim I/O ohišjem, 1 vhod RJ-45, VGA port, Display port x2 (vključen en adapter Display port to DVI port), vhod/izhod za zvok, vhod za mikrofona,
Tipkovnica	Standardna tipkovnica USB z vgrajenimi SLO znaki. Profesionalna. Iste znamke kot ponujeni računalnik.
Kazalna naprava	Optična miška USB z dvema gumboma in drsnim kolescem s podlogo.
Funkcije napajanja	87% povprečna izkoriščenost napajalnika. Ustreza najnovejšim standardom Energy Star.
Dodatni pogoji:	<p>Garancijski rok: 36 mesecev.</p> <p>Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj.</p> <p>Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur.</p> <p>Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka.</p> <p>Skladnost opreme s specifikacijami, ter priložena navodila in gonilniki za matično ploščo, grafično kartico in ostale komponente za WinXX rekonfiguracijo sistema.</p> <p>HCL certifikat proizvajalca operacijskega sistema (Microsoft) za operacijski sistem Windows 7.</p> <p>Proizvajalec osebnih računalnikov mora imeti certifikat ISO 9001 in ISO 14001.</p> <p>V sistemu mora biti naložena zadnja verzija BIOS-a. Oprema mora biti proizvedena v letu 2014.</p>

Sklop 2: LCD Zaslona 22" (50 kosov)

Sestava (minimalna konfiguracija):

ORIGINALNO ZAPAKIRANA EMBALAŽA S PRILOŽENIMI PRIKLOPNIMI KABLI
Priložen DVI, USB in VGA kabel
Priložena programska oprema in gonilniki za namestitve zaslona
Priložena navodila za uporabo
Oprema mora biti izdelana v letu 2014
Velikost monitorja 22 palcev
Vrsta tehnologije prikaza: Široka aktivna matrika TFT s 16,7 milijonov barv
Ločljivost monitorja 1680x1050 pik pri 60 Hz
Velikost pik: 0.282 mm

Vgrajeni stereo zvočniki lahko kot integriran speaker bar
Ustreznost standardu: skladnost s smernicami glede okvarjenih slikovnih pik ISO 13406-2, certifikat skladnosti z operacijskimi sistemi Microsoft® Windows®, TCO 6.0 (emisije, ergonomija, okolje), EPEAT Gold ki zagotavlja okolju prijazen izdelek, kvalifikacija Energy Star, oznaka CE, v skladu z direktivo EU ki je v veljavo stopila 1.6.2006, mora ponujena oprema v celoti ustrezati standardom ROHS.
Plug and play: DA
Odzivni čas monitorja 5 ms
Vidni kot monitorja 170/160
Vgrajen USB 2.0 vhod
Kontrastnost monitorja 1000:1
Priklopi: VGA, DVI in Displayport
Stojalo: po višini nastavljivo, pregiben, vrtljiv
Dodatni pogoji: <ul style="list-style-type: none"> - Garancijski rok: 36 mesecev - Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj - Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur - Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka - Skladnost opreme s specifikacijami. - Barva: v skladu s ponujenimi računalniki

Sklop 3: Tiskalniki – A4 namizni mrežni laserski (10 kosov)

Sestava (minimalna konfiguracija):

Splošne zahteve, ki jim mora zadostiti vsa oprema:

ORIGINALNO ZAPAKIRANA EMBALAŽA S PRILOŽENIM NAPAVALNIM IN TISKALNIŠKIM KABLOM
Priloženi originalni tonerji ali kartuše
Priložena programska oprema in gonilniki (WinXX) za namestitev tiskalnika
Priložena navodila za uporabo
Oprema mora biti izdelana v letu 2014
Vsi mrežni tiskalniki ter njihovi vmesniki morajo v celoti podpirati možnost nadzora preko programa proizvajalca.

A4 FORMAT PAPIRJA
Ločljivost tiskanja 1200x1200 dpi
Hitrost tiskanja 33 strani na minuto
Izpis prve strani 8 s ali manj
256 MB pomnilnika
Valj in toner v skupnem ohišju
Vgrajen modul za avtomatsko dvostransko tiskanje
Procesor: 600 Mhz
Možnost priklopa preko USB vmesnika (kompatibilen z USB 2.0 specifikacijo)
Vgrajen (ne zunanji) tiskalniški strežnik 10/10/1000 MB/s Ethernet
Podpora za Postscript level 3 emulacijo, PCL6, Direct PDF printing
Mesečna zmogljivost 50.000 strani
Kaseta za papir kapacitete: 1x50 listni večnamenski predal, 1x250 listni predal
Potrdilo Energy Star, Združljivi operacijski sistemi: Microsoft Windows 7 in 8, XP profesional, Windows Server 2003 (SP1+), Windows Server 2008 (all 32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit);
Možnost nadzora tiskalnika preko spletnega programa
Glasnost v času delovanja ne sme presegati 52dB

Dodatni pogoji:

- Garancijski rok: 36 mesecev
- Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj
- Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur
- Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka
- Skladnost opreme s specifikacijami.

Tiskalniki – A3 namizni mrežni laserski barvni (5 kosov)

Sestava (minimalna konfiguracija):

Splošne zahteve, ki jim mora zadostiti vsa oprema:

ORIGINALNO ZAPAKIRANA EMBALAŽA S PRILOŽENIM NAPAVALNIM IN TISKALNIŠKIM KABLOM
Priloženi originalni tonerji ali kartuše
Priložena programska oprema in gonilniki (WinXX) za namestitev tiskalnika
Priložena navodila za uporabo
Oprema mora biti izdelana v letu 2014
Vsi mrežni tiskalniki ter njihovi vmesniki morajo v celoti podpirati možnost nadzora preko programa proizvajalca.

A3 FORMAT PAPIRJA
Ločljivost tiskanja 600x600 dpi
Hitrost tiskanja 20 strani na minuto
Izpis prve strani max. 17 s
192 MB pomnilnika razširljiv do 448MB
Vgrajen modul za avtomatsko dvostransko tiskanje
Procesor: vsaj 520 Mhz
Možnost priklopa preko USB vmesnika (kompatibilen z USB 2.0 specifikacijo)
Vgrajen (ne zunanji) tiskalniški strežnik 10/100 MB/s Ethernet
Podpora za Postscript level 3 emulacijo, PCL 5c
Mesečna zmogljivost vsaj 75.000 strani
Kaseta za papir kapacitete: 1x100 listni večnamenski predal, 1x250 listni predal
Potrdilo Energy Star, Združljivi operacijski sistemi: Microsoft Windows 7 in 8, XP profesional, Windows Server 2003 (SP1+), Windows Server 2008 (all 32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit);
Možnost nadzora tiskalnika preko spletnega programa
Glasnost v času delovanja ne sme presegati 51dB
Dodatni pogoji: <ul style="list-style-type: none">- Garancijski rok: 36 mesecev- Odzivni čas od prijave napake: 4 delovne ure ali manj- Rok za odpravo napake od prijave napake: (Popravilo oziroma nadomestna oprema) 24 ur- Zamenjava z novo opremo: Do vključno 10 dni ali 2x ista napaka- Skladnost opreme s specifikacijami.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in

materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustreza potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditinih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V osnutku RD so poleg pogojev, ki jih zahteva ZJN-2 navedeni še dodatni pogoji, ki se jih lahko uporablja pri javnem naročanju gradenj, vendar pa je potrebno pri določanju pogojev za naročanje gradenj, blaga in storitev upoštevati zahteve predmeta naročila in na osnovi le-teh smiselno določiti posamezne pogoje.

1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje.

DOKAZILI:

- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

<p>prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	
<p>4. Ponudnik zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proti njemu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali začetek prisilnega prenehanja; - ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali stečajnem postopku; - ni v stečaju; - z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; - ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju; <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil</p> <p>(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).
<p>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.</p> <p>Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji.</p> <p>V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, <i>(opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II)</i>, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati</p>	<p>DOKAZILO (priloga 6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike S.BON- 1 ali - BON-2 obrazec AJPEs-a ali - za tuje ponudnike ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja ali - potrdil/a bank/e za vse odprte transakcijske račune ponudnika, ki je/so izdan/i. <p>Dokazilo ne sme biti starejše od trideset dni od dneva za odpiranje ponudb</p>

vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.	
<p>10. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).

IV. MERILO

Merilo za izbiro je **najnižja cena**.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Ponudbe veljajo do vključno 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)
- Specifikacija blaga (priloga C)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava
PRILOGA 3	Izjava pravne osebe
PRILOGA 4	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
PRILOGA 5	Ponudba
PRILOGA 6	BON obrazec
PRILOGA 7	Podizvajalci
PRILOGA 8	Skupna ponudba
PRILOGA A	Vzorec pogodbe
PRILOGA B	Označba ponudbe
PRILOGA C	Specifikacija blaga

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«.

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun: _____

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): _____

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____

8. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBNIK: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**« ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime pravne osebe _____

Sedež pravne osebe _____

Občina sedeža pravne osebe _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka pravni osebe _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDBNIK: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi
potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej
(izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se
fotokopira).

PONUĐNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

OBLIKUJTE PONUDBO ZA POSAMEZEN SKLOP:

Obkroži: **SKLOP 1** **SKLOP 2** **SKLOP 3**

Proizvajalec ponujene opreme: _____

Model (i) ponujene opreme: _____

Javno naročilo smo pripravljene izvesti za:

Sklop 1: Osebni računalnik (90 kosov)

Sklop 2: LCD Zaslon 22" (50 kosov)

**Sklop 3: Tiskalniki – A4 namizni mrežni laserski (10 kosov) in
Tiskalniki – A3 namizni mrežni laserski barvni (5 kosov)**

Sklop 1: Osebni računalnik (90 kosov)

1. Cena skupaj brez DDV _____ EUR

DDV _____ EUR

2. Cena skupaj z DDV _____ EUR

Sklop 2: LCD Zaslon 22" (50 kosov)

1. Cena skupaj brez DDV _____ EUR

DDV _____ EUR

2. Cena skupaj z DDV _____ EUR

**Sklop 3: Tiskalniki – A4 namizni mrežni laserski (10 kosov) in Tiskalniki
A3 namizni mrežni laserski barvni (5 kosov)**

1. Cena skupaj brez DDV _____ **EUR**

DDV _____ **EUR**

2. Cena skupaj z DDV _____ **EUR**

Ponudba velja 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V, dne

Datum:

Žig:

Podpis:

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

- za pravne osebe (gospodarske družbe) in za samostojne podjetnike S.BON- 1 **ali**
- BON-2 obrazec AJPES-a **ali**
- za tuje ponudnike ustrezen obrazec primerljivega izdajatelja **ali**
- potrdil/a bank/e za vse odprte transakcijske račune ponudnika, ki je/so izdan/i.

Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva za odpiranje ponudb
(priloži ponudnik)

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 7/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 7/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 7/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 7/4)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 7/4A) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 7/5)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izdelal _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izdelal _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)
 bo izdelal _____ (vrsta del)
 v količini _____
 v vrednosti _____ EUR brez DDV
 kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira!

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: _____

Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**NE ODPIRAJ - PONUDBA JN NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«; izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več;
- da nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v stečajnem postopku ali je bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in o tem predlogu sodišče še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo ali da z našimi posli ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;

- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

PODIZVAJALEC: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »**NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. z dne, izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
 ulica in hišna številka: _____

številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi
potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej
(izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se
fotokopira).

Ponudnik: _____

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 11/1) in zanje priložil podatke (priloga 11/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

- | | |
|-----------------|---|
| POSAMIČNO | • Prijavni obrazec (priloga 1) |
| (vsak ponudnik) | • Izjava (priloga 2) |
| | • Izjava pravne osebe (priloga 3) |
| | • Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4) |
| | • Bonitetno potrdilo (priloga 6) |

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| SKUPNO | • Ponudba (priloga 5) |
| (vsi ponudniki) | |

PRILOGE
RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
 matična številka: 5874025000
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

matična številka:
 identifikacijska številka:
 (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o nakupu in dobavi računalniške opreme**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 –uradno prečiščeno besedilo, 19/14);
- da ima naročnik sredstva predvidena v Odloku o rebalansu proračuna MOL za leto 2014 (Uradni list RS, št.6/14), na proračunski postavki 13306, konto 4202, NRP 7560-10-0004.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava računalniške opreme (v nadaljevanju:oprema), ki je opredeljena v spodnji tabeli:

Tabela 1: Računalniška oprema – sklop in vrsta

Oznaka sklopa in vrsta opreme	Količina
Sklop in vrsta računalniške opreme: 1.Osebni računalniki 2.LCD zasloni 3.Tiskalniki	kosov

Izvajalec mora dobaviti opremo iz Tabele 1 v skladu s tehničnimi specifikacijami opreme, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in v skladu s svojo ponudbo št. _____ z dne _____(v nadaljevanju:ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

V kolikor bi z rebalansom proračuna MOL za leto 2014 prišlo do zmanjšanja sredstev za računalniško opremo, ki je predmet te pogodbe, si naročnik pridržuje pravico do zmanjšanja naročenih količin po tej pogodbi.

Pogodbena cena

3. člen

Pogodbena cena opreme iz 2. člena te pogodbe (Tabela 1) je določena na podlagi izvajalčeve ponudbe z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), in znaša:

za Sklop 1 je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

za Sklop 2 je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

za Sklop 3 je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Pogodbena cena je fiksna.

Dobavni in servisni pogoji

4. člen

Tabela 2:

Oznaka sklopa	Dobavni rok (dni)	Garancija (mesece v)	Doba zagotavljanja rezervnih delov (let)	Odzivni čas (ur)	Čas popravila opreme (ur)	Zamenjava z novo opremo (dni):
Sklop 1,2,3	30 dni	36 mesecev	5 let	4 ure ali manj	24 ur	10 dni ali 2 x ista napaka

Jamstva prodajalca

5. člen

Izvajalec naročniku jamči, da:

- kupljena oprema iz Tabele 1 deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- kupljena oprema iz Tabele 1 nima pravnih napak;
- kupljena oprema iz Tabele 1 popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, danim v okviru razpisne dokumentacije in izvajalčeve ponudbe in so priloga te pogodbe;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo iz Tabele 1, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo iz Tabele 1.

Jamstvo izvajalca za skrite napake opreme iz Tabele 1 velja še 36 mesecev po opravljeni dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme iz Tabele 1 pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

V primeru razdrta pogodbe naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema, ter določi rok za vrnitev kupnine.

Dobava

6. člen

Izvajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, izročiti naročniku v roku 30 dni po sklenitvi te pogodbe na lokaciji: Mestna občina Ljubljana, Center za informatiko, Streliška ulica 14, 1000 Ljubljana.

Izročitev

7. člen

Izvajalec mora hkrati z opremo iz Tabele 1 ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- serijske številke.

Obvestilo o nameravani dobavi

8. člen

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi opreme iz Tabele 1 preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik opreme, katere dobava ni najavljena na način iz tega člena ali katere dobava poteka v nasprotju z načinom, določenim v tej pogodbi, ni dolžan sprejeti.

Prevzem

9. člen

Prevzem opreme iz Tabele 1 se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene ter količinsko in kakovostno ustrezne opreme ter spremljajočih dodatkov in listin, navedenih v 7. členu te pogodbe, podpišeta:

- pooblaščen predstavnik izvajalca in
- pooblaščen predstavnik naročnika, ki je hkrati skrbnik te pogodbe.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, pooblaščen predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Zavrnitev prevzema

10. člen

Prevzem opreme iz Tabele 1, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v izvajalčevi ponudbi, ali ni skladna z določili te pogodbe ali s specifikacijami iz razpisne dokumentacije, bo zavrnen, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi iz Tabele 1 ob prevzemu priložen. Zavrnitev prevzema bo označena na prevzemnem zapisniku.

Garancije izvajalca

11. člen

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec 36 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Servis

12. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme iz Tabele 1 v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika ali pa na servisni lokaciji izvajalca. Odzivni čas servisa je določen v 4. členu te pogodbe v številu delovnih ur, od časa, ko je bil izvajalec o okvari obveščen. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na številko telefaksa ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Kot čas prijave se šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v tej pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v štirih urah s strani izvajalca potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in izvajalcem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku časa popravila opreme iz 4. člena te pogodbe, mora izvajalec naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot 10 dni, kot je določeno v 4. členu te pogodbe oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila najmanj dvakrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Rezervni deli

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 5 let od datuma dobave opreme iz Tabele 1 zagotavljal nadomestne dele.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

Plačilni pogoji

14. člen

Opravljenjo dobavo opreme iz Tabele 1 bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa, ki ga mora poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Center za informatiko 1000 Ljubljana. Na računu mora biti obvezno navedena finančna številka C7560-14-200044 in številka SPIS 430-471/2014-3, sicer se račun zavrne.

Izvajalec izstavi naročniku račun na podlagi dobavnice, ki jo je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal pooblaščen predstavnik naročnika. Izvajalec računu priloži original dobavnice.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen račun plača na transakcijski račun izvajalca številka
_____, odprt pri _____.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske

uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Pogodbena kazen

15. člen

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi opreme iz Tabele 1, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbena kazen v višini 0,5% (pol odstotka) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 5% (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo iz Tabele 1 po tem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni naročnika ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec potem, ko je prišel v zamudo, ne dobavi računalniške opreme iz Tabele 1 pravilno in v celoti niti v primernem roku, ki ga določi naročnik.

Zamudne obresti

16. člen

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Varovanje podatkov

17. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki MOL ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovem spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb.

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo dela po tej pogodbi. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe in preprečeval možne zlorabe.

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni.

Izvajalec se obvezuje, da bo za podatke iz drugega odstavka tega člena, ki vsebujejo osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik.

Pooblaščenca predstavnik pogodbene stranke
18. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika: Darko Srovin iz Centra za informatiko, ki je hkrati tudi skrbnik te pogodbe, (tel.: 01/306-1362, e-pošta: darko.srovin@ljubljana.si) in

- na strani izvajalca_____.

Sprememba pogodbe
19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spori
20. člen

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Število izvodov
21. člen

Pogodba je sestavljena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 (dva) in naročnik 3 (tri) izvode.

Protikorupcijska klavzula
22. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbene obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Prilogi:

- razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____

Številka:

Številka SPIS:430-471/2014-3

Datum:

Številka pogodbe: C7560-14-200044

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK

Mestna občina Ljubljana

Župan

Zoran JANKOVIĆ

OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-471/2014-
	Zaporedna številka ponudbe:

PREJEMNIK: MESTNA OBČINA LJUBLJANA Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 14/200044 NAKUP ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME«

Kot ponudnik se prijavljam na naslednji sklop;

Sklop 1: Osebni računalnik (90 kosov)

Sklop 2: LCD Zaslon 22" (50 kosov)

Sklop 3: Tiskalniki – A4 namizni mrežni laserski (10 kosov) in Tiskalniki – A3 namizni mrežni laserski barvni (5 kosov)

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!
